

循道學校
Methodist School

2026-2027年度
學校發展津貼計劃





www.kmsch.edu.hk
京士柏衛理道12號
2384 5970

循道學校
2026/27 年度「學校發展津貼」計劃書　　4.9.26 版

項目名稱	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 教學助理	• 減輕教師行政工作量 • 協助教師製作教材 • 支援學生學習，使學生獲充分照顧	• 協助教材製作及分擔非教學工作 • 協助數據處理、IT及校園電視台工作 • 協助帶領學生參與活動	• 為老師創造空間作教學及照顧學生工作 • 繼續為學生創造更多參加校際活動的機會	全學年	• 1 名教學助理 • 1 名圖書館助理 薪金共約 =$467,838	• 90%老師認同教學助理能有助分擔工作，為他們創造空間，可更聚焦教學工作 • 90%老師認同教學助理能協助老師帶動或照顧學生	• 問卷/訪談	校務組
2.升中面試班	• 透過專業人員的指導，為學生提供面試訓練。	• 外聘導師與本校教師協作，訓練五、六年級學生	• 提升學生的面試技巧 • 提升學生面試時表達的信心	2026 年 9 月 及 2027 年 6 月	$50,000	• 80%學生認為有助提升個人說話的信心及技巧 • 參與教師認同此訓練有助提升學生說話的信心及技巧	• 問卷/觀察學生表現	升中小組
3.聘請合唱指揮導師	• 透過專業指導，幫助學生學習合唱技巧，增強音準和節奏感，提升整體演唱水平	• 導師與本校教師協作，訓練合唱團	• 提升學生自信心和舞台表現能力 • 提升合唱團的水準	2026 年 9 月 至 2027 年 6 月	$83,000	• 80%學生認為導師的指導有助提升個人的信心和舞台表現能力 • 參與教師認同導師能提升合唱團的水準	• 問卷/觀察學生表現/表現成績	音樂科組
4. 學校行政及活動統籌主任	• 減輕教師工作壓力 • 支援教師籌備活動	• 支援學校行政工作過度 • 統籌及協助活動	• 能協助籌備活動過程中的聯絡與跟進。 • 能協助學校行政工作的過度	2026 年 9 月 至 2027 年 6 月	$150,000	• 80%籌備委員會的教師認為能達到溝通及支援工作有效落實。 • 80%教師認為能支援教師在行政工作上順利進行。	• 問卷	校務組

26/27 年度預算撥款 $670,236.00
加 25/26 年度餘款 約$1,049,533.89 = $1,719,769.89　　**預計總支出：$750,838**　　**預算餘款: $968,931.89**